



**Centre Public d'Action Sociale**

4680 OUPEYE – rue Sur les Vignes 37

 04.240.62.62

[cpas@cpas-oupeye.be](mailto:cpas@cpas-oupeye.be)

date.....

**Demande de rendez-vous pour expliciter une nouvelle demande.** (pour les personnes non suivies au CPAS depuis 3 mois, si vous avez un travailleur social, merci de prendre directement contact avec lui)

**DOCUMENT A ENVOYER PAR MAIL, COURRIER OU A DEPOSER A L'ACCUEIL DU CPAS**

Je soussigné, Madame, Monsieur .....

Né ( e) le ..... à .....

Résidant .....

Domicilié ( si différent).....

Registre national n° ( au dos de la carte d'identité) :.....

Statut : ouvrier/employé/chomeur/invalidé/mutuelle/handicap/étudiant/étudiant et jobiste

N°GSM ou numéro de contact : .....

Mail ( pour confirmation du RDV) : .....

Sollicite une demande d'intervention du C.P.A.S. pour : ( **ENTOURE** les mentions utiles)

- droit à l'intégration sociale = revenu d'intégration ;
- aide sociale diverse : factures, frais divers (pharmacie, hôpital,...) ;
- aide sociale au logement : adresse de référence, prime à l'installation, 1<sup>er</sup> loyer ;
- **! caution locative ! → se fait maintenant directement en ligne sur le site de la Région Wallonne → <https://www.swcs.be/louer/>**
- aide sociale énergie : prise en charge de facture d'eau, gaz, électricité ;
- suivi médiation de dettes
- attestation colis alimentaire

Brève description de la situation

.....  
.....  
.....

Madame, Monsieur,

Vous allez être recontacté ( soit par mail soit par téléphone) afin de vous indiquer le jour de votre rendez-vous, et ce dans les plus brefs délais.

**AFIN D'ACCELERER L'EXAMEN DE VOTRE DOSSIER**, nous vous invitons à transmettre les documents suivants en même temps que votre demande et au plus tard, le jour de votre rendez-vous :

	Pour une demande de Revenu d'intégration	Pour une demande d'aide sociale
Copie de la carte d'identité recto verso ou un document faisant foi	X	X
Copie de la carte de banque	X	X
La preuve d'inscription comme demandeur d'emploi ( attestation FOREM)	X	
La preuve de toutes vos ressources ( contrat de travail, fiches de salaire, décisions de justice, allocations familiales, pension alimentaire, solde du compte épargne, ...)	X	X
Les extraits de vos comptes bancaires sur 3 mois		X
La preuve de toutes vos charges		X
Tout document utile à la justification de votre demande	X	X

**ATTENTION** en votre absence au rendez-vous, l'instruction de votre demande ne sera pas poursuivie.

**Toute demande réceptionnée entre 8h00 et 16h00 sera actée à la date du jour. Toute demande effectuée hors de ces horaires ainsi que les week-ends et jours fériés sera actée à la date du jour ouvrable suivant le plus proche**

Fait en triple exemplaire (1 pour le bénéficiaire, 1 pour la cheffe de bureau, 1 pour le TS désigné)

à Oupeye, le .....

Le DEMANDEUR, (signature)

Partie réservée au CPAS (accueil) :

Réception du document par :

Courrier : date.....

Mail : date .....

(La date de la réception du mail ou de la poste faisant foi)

En main propre à l'accueil : date :.....

Sceau du cpas :

Pour la cheffe de bureau,  
responsable des services sociaux f.f.,  
AGUIAR RADEMACKERS S.

Partie réservée au CPAS (TS en chef) : TS désigné :..... RDV le .....