

Procédure inscription APSchool :

Avant de commencer :

- 1) **Utiliser un PC lors de votre première inscription**, par la suite une application pourra être téléchargée sur votre GSM.
- 2) Il vous faudra encoder durant votre inscription votre **NUMERO NATIONAL ET celui de votre enfant**. Toute erreur dans ces numéros ne permettra pas au programme de compléter les documents fiscaux et les attestations de mutuelle.
- 3) Vous devez compléter **1 dossier PAR ENFANT** ! (si vous avez plusieurs enfants, la liaison se fera par la suite (voir le dossier explicatif)
- 4) Pour pouvoir vous inscrire à partir de samedi **TOUTES les informations doivent être rigoureusement complétées** (y compris les données médicales,...).
- 5) Lors de l'inscription, des mails vous seront envoyés. Vérifiez à plusieurs reprises l'encodage correct de **vos adresse mail ET que vous avez accès à celle-ci pendant le processus d'inscription**.

Lien connexion Oupeye

<https://portail.apschool.be/authentication/plaineinscription/accueil/141>





Bienvenue sur la plateforme APSCHOOL de *a.s.b.l. Château d'Oupeye - Génération Future*

Afin d'avoir accès aux différentes activités extrascolaires proposées, une inscription est nécessaire.

Il vous sera demandé de compléter vos informations personnelles ainsi que des informations complémentaires qui pourraient être utiles lors de l'activité.

Votre demande d'inscription sera ensuite validée par un administrateur de l'établissement : a.s.b.l. Château d'Oupeye - Génération Future

[Je m'inscris](#)

Une fois sur le portail il faut remplir les différentes fiches :

- Informations personnelles (données de l'enfant ensuite données du responsable, parent 1, parent 2) – A la fin, cliquez sur « **Suivant** » en bas de page.

The screenshot shows the 'Informations personnelles' tab of a registration form. It is divided into two sections: 'Données de l'enfant' and 'Données du responsable'.

Données de l'enfant:

- Nom de famille: Fifi
- Prénom: Lou
- Sexe: Femme
- Date de naissance: 01-01-2017
- Registre national: 00000000000000000000
- Établissement: Veuillez sélectionner un établissement
- Section: Maternelle
- L'enfant a-t-il un(e) frère/soeur: Non
- Enfant(s) de la fratrie: (empty field)

Données du responsable:

- Nom de famille: Fifi
- Prénom: Ja
- Membre du personnel: Non
- Territoire communal: Non
- Statut BIM?: Non
- Adresse e-mail: (redacted)
- Téléphone: (redacted)
- Adresse: (redacted)
- Code postal: (redacted)
- Localité: (redacted)

- Données médicales de l'enfant (Attention d'être le plus complet possible dans les réponses aux questions – vous êtes les premiers responsables des informations communiquées à nos équipes de terrain). A la fin, cliquez sur « **Suivant** » en bas de page.

The screenshot shows the 'Informations médicales' tab of the registration form. It contains the following fields and checkboxes:

- Groupe sanguin: A-
- Vacciné contre le tétanos: Oui
- Date de vaccination: 01-02-2019
- Numéro vignette mutuelle: 00000000000000000000
- Nom du médecin traitant: (redacted)
- Numéro du médecin traitant: (redacted)
- ☒ Si l'état de mon enfant le nécessite, j'autorise le médecin et/ou le chirurgien à prendre toutes les dispositions nécessaires, mais j'en serai immédiatement averti(e).
- Données médicales spécifiques importantes à connaître pour le bon déroulement de l'activité : allergie(s) (si oui, quelle démarche suivre ?), sieste, propreté, autre (empty text area)
- ☒ J'autorise les animateurs du service d'accueil extrascolaire et plaine de vacances à administrer du paracétamol à mon enfant s'il a plus de 38.5° de température. Si non, je souhaite que le médicament suivant lui soit administré et je m'engage à le fournir moi-même et l'accompagner d'une prescription médicale. *
- (empty text area)
- ☐ L'enfant présente-t-il un des troubles suivants : diabète - asthme - affection cardiaque - épilepsie - handicap moteur/mental - problème d'adaptation - autres. Si oui, veuillez le spécifier ci-dessous (empty text area)

- Autorisations diverses. N'oubliez pas de valider les différentes autorisations (droit à l'image, Conditions Générales d'Utilisation (C.G.U.) et les décharges. Ensuite, cliquez sur « **VALIDER L'INSCRIPTION** »

Inscription d'un utilisateur pour les activités

Informations personnelles Informations médicales **Autorisations**

Personne(s) autorisée(s) à reprendre l'enfant [Ajouter une personne](#)

En cas de séparation des parents, veuillez préciser, si nécessaire, la personne qui n'a pas l'autorisation légale de reprendre l'enfant à l'accueil et joindre une copie du jugement qui stipule la décision :

Nom Prénom Lien de parenté Copie du jugement Aucun fichier choisi

Concernant les activités

Sait-il/elle nager ? A-t-il/elle peur de l'eau ? Possède-t-il/elle un brevet ? Sait-il/elle rouler à vélo ?

Dispense d'activité Raison dispense activité

Autorisations

☐ Donnez-vous l'autorisation du droit à l'image pour votre enfant durant une activité ?

☐ Je certifie avoir pris connaissance des CGU et marque expressément mon accord.

- Vous avez presque terminé la création du profil de votre premier enfant. Un message apparaît à l'écran : « ajout d'une nouvelle fiche utilisateur », **cliquez sur oui**

Aucun fichier choisi

tes

A-t-il/elle peur de l'eau ?

Raison dispense activité

isation du droit à l'image pour votre activité ?

connaissance des CGU et marque accord.

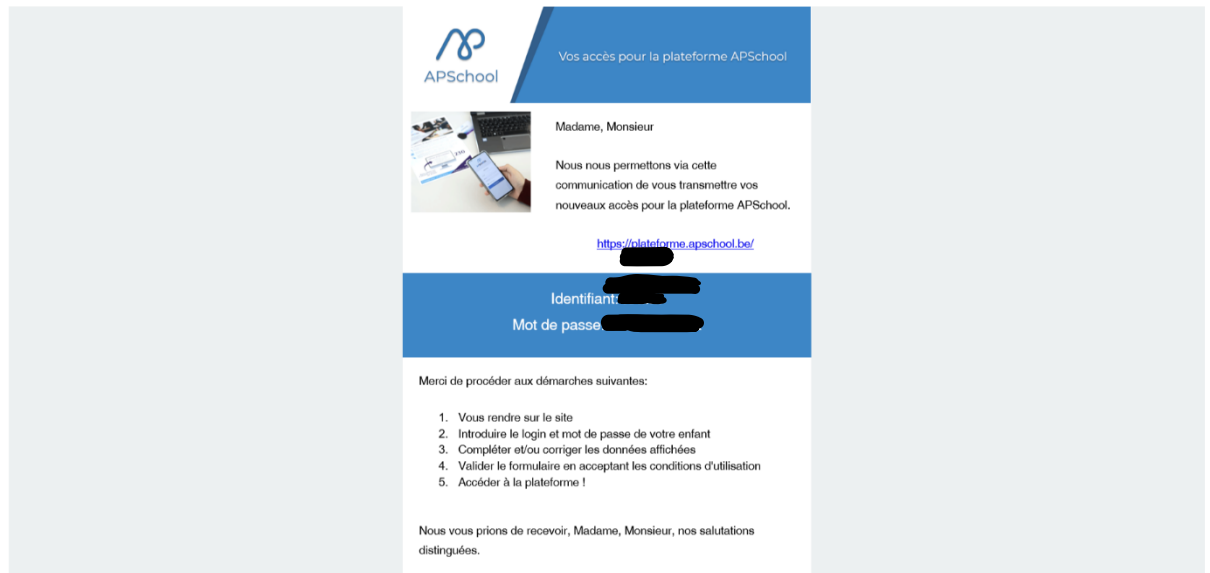
?

Ajout d'une nouvelle fiche utilisateur

Voulez-vous vraiment ajouter cet utilisateur ?

Après toutes les opérations, notre programme vous fera parvenir un mail à l'adresse mail indiquée par vos soins. Vous y trouverez un lien pour poursuivre votre inscription ainsi qu'un mot de passe et un identifiant.

A: evelynebodeus@hotmail.com



- Cliquez sur le lien repris sur votre mail, vous arrivez sur cette page de connexion. Il vous suffit de remplir l'onglet « identifiant » et l'onglet « mot de passe » pour accéder au programme. Pour plus de simplicité... vous pouvez faire un copier/coller des informations reprises dans le mail.

A modal window titled 'Changer de compte' with a close button (X). It has two tabs: 'Mes liaisons' and 'Ajouter une liaison', with the second tab selected. The text inside says 'Vous pouvez facilement changer de compte en rajoutant une liaison avec le compte désiré.' Below this are two input fields labeled 'Identifiant' and 'Mot de passe'. At the bottom left is a blue button labeled 'Enregistrer', and at the bottom right is a grey button labeled 'Annuler'.

IMPORTANT !

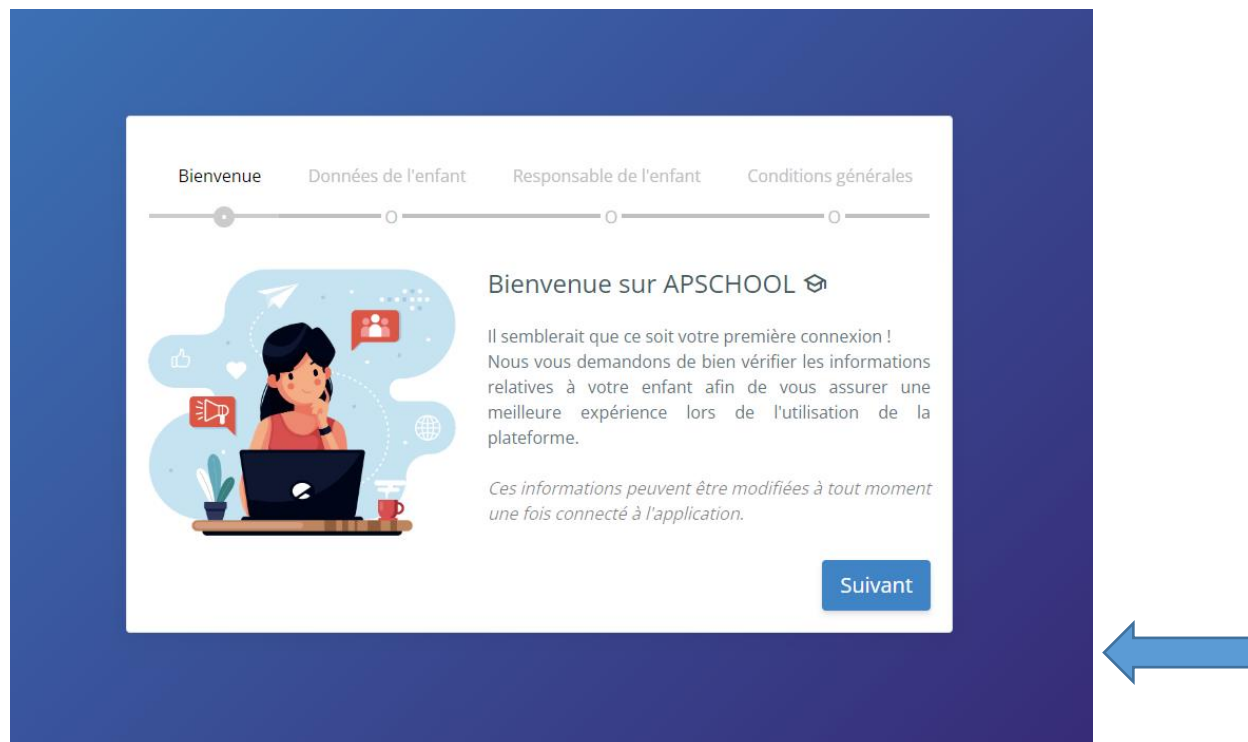
Si vous effectuez l'inscription de votre 2^{ème} enfant (ou plus), c'est ici que vous devez ajouter une liaison afin de pouvoir accéder rapidement à l'ensemble des comptes de vos enfants... vous aurez alors plusieurs comptes associés !



Afin de passer d'un enfant à l'autre, allez à droite sur le haut de la page, cliquez sur votre prénom (ou celui de votre enfant). Allez ensuite sur « CHANGER DE COMPTE »



- Vous arrivez sur la page d'accueil de votre enfant (ou premier enfant).



Cliquez sur « SUIVANT »

Bienvenue Données de l'enfant Responsable de l'enfant Conditions générales

Nom: Fifi Prénom: Lou

Adresse: Code postal: Pays:

Localité:

Nationalité: Sexe: Femme

Date de naissance: 01-01-2017

Retour Suivant

Vérifier toutes les données de votre enfant, de responsable de l'enfant ainsi que tous les autres onglets. A la fin de chaque page, cliquez sur « SUIVANT »

Bienvenue Données de l'enfant Responsable de l'enfant Conditions générales

Nom: Prénom:

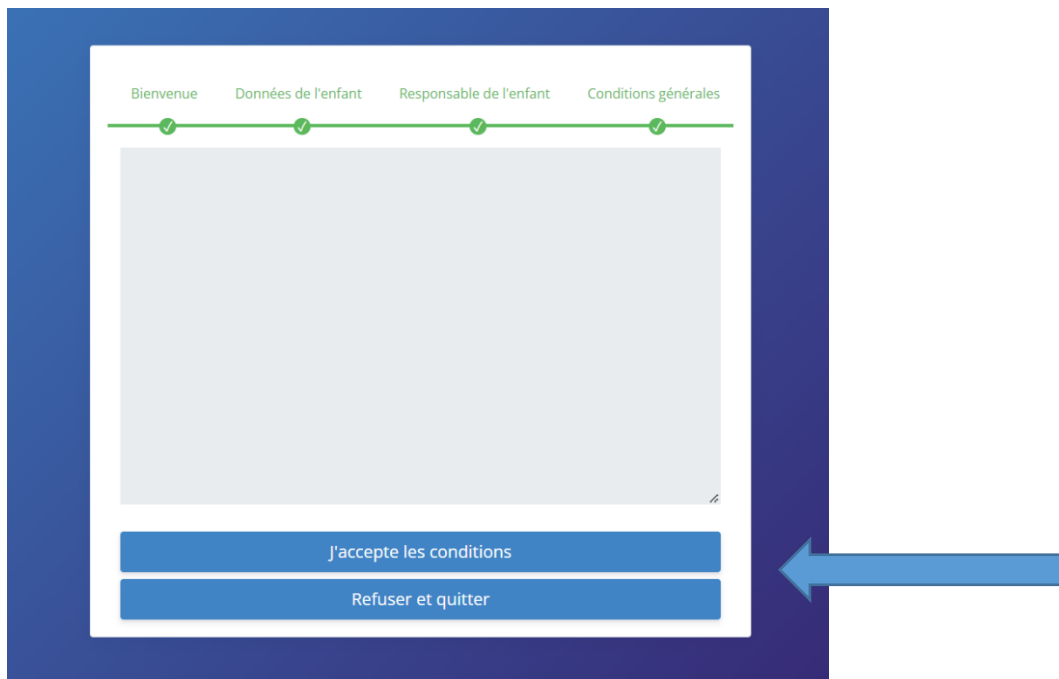
Adresse: Code postal: Pays:

Localité:

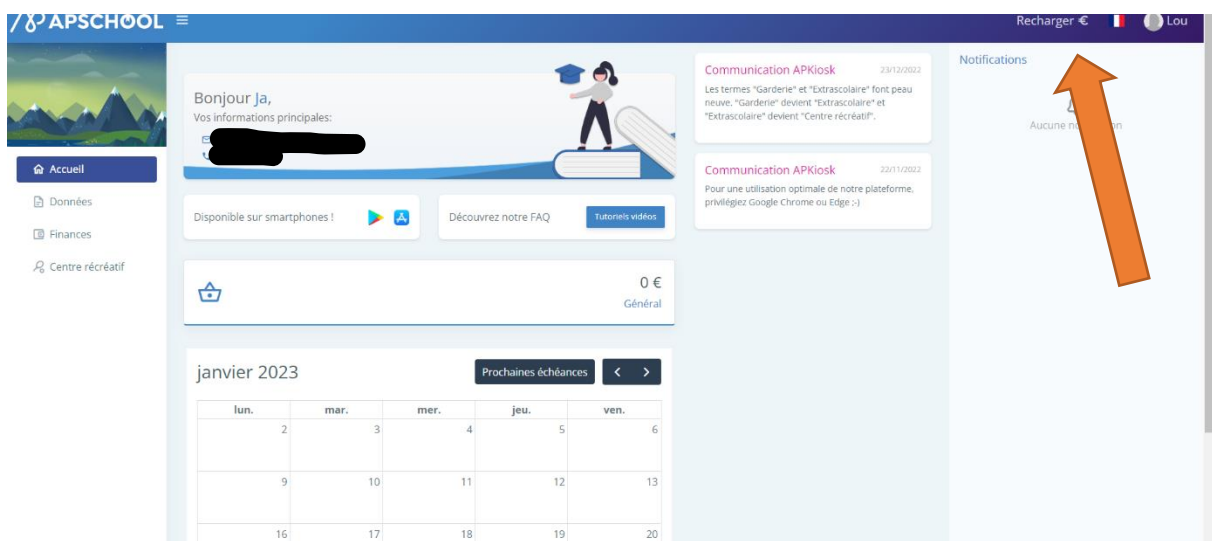
Email:

Téléphone: Mobile:

Retour Suivant



Accepter les conditions pour accéder aux inscriptions et vous arriverez sur la page d'accueil proposé à votre enfant.



ATTENTION : C'est sur cette page que vous pourrez recharger votre compte virtuel (le paiement s'effectuant en ligne, deux choix s'offre à vous :

- Utiliser un porte feuille virtuel que vous pourrez recharger en ligne (ne seront débité que le montant des stages où votre enfant est inscrit.
- Faire un virement en ligne (attention un virement sera demandé pour chaque stage, il n'y a pas de récapitulatif et de paiement à la fin des inscriptions).

Pour accéder à la liste de stage, vous devez cliquer sur l'onglet « **Centre récréatif** »

N°	Libellé	Date limite d'inscription	Date de début	Date de fin	Places restantes	Place en file d'attente restante	Prix	Date inscription	Inscrit	Actions
1038	Dessin Vivegnis	15/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	5	5	55€		×	⋮
1042	Stage 1 Vivegnis brico	10/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	2	0	0€		×	⋮
1045	STAGE 8 FUT VOIE : LA MAGIE DE DISNEY ET L'EXPERIEN...	18/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	27	10	55€		×	⋮
1046	STAGE 9 : HARRY POTTER ET LE BAL DES SORCIERS	17/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	13	3	55€		×	⋮
1050	10 - Jules Brouwir - Indien ou pirate, un carnaval ...	10/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	9	0	55€		×	⋮

ATTENTION : La liste des stages disponibles n'apparaîtra que le jour des inscriptions à 10h00 (les stages apparaîtront par vague dans les premières minutes).

Lorsque vous avez repéré le stage voulu, vous cliquez sur les 3 petits points à la fin de celui-ci et vous cliquez sur « s'inscrire ».

N°	Libellé	Date limite d'inscription	Date de début	Date de fin	Places restantes	Place en file d'attente restante	Prix	Date inscription	Inscrit	Actions
1038	Dessin Vivegnis	15/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	5	5	55€		×	⋮
1042	Stage 1 Vivegnis brico	10/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	2	0	0€		×	⋮
1045	STAGE 8 FUT VOIE : LA MAGIE DE DISNEY ET L'EXPERIEN...	18/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	27	10	55€		×	⋮
1046	STAGE 9 : HARRY POTTER ET LE BAL DES SORCIERS	17/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	13	3	55€		×	⋮
1050	10 - Jules Brouwir - Indien ou pirate, un carnaval ...	10/02/2023	20/02/2023	24/02/2023	9	0	55€		×	⋮

- Le paiement se fait directement par le biais du site !!!

Choix paiement de l'activité

Récapitulatif paiement pour l'activité : Stage 1 Vivegnis brico

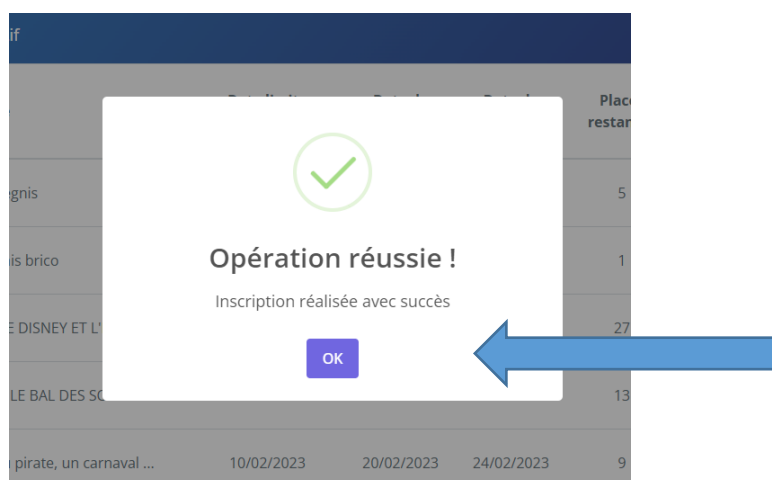
Montant centre récréatif : 0 €

Montant extrascolaire : 0 €

Montant total :

[Via compte Apschool](#)

Lorsque vous avez réussi votre inscription, le programme affichera le message suivant :



Cliquez sur « OK »... Vous recevrez un mail de confirmation par inscription effectuée.