

FORMULAIRE D'AUTORISATION RELATIF A L'ORGANISATION D'EVENEMENTS PUBLICS

Ce document doit être complété et signé par l'organisateur. Il doit être introduit au plus tard **30 jours** avant la mise en place de l'événement auprès du Service Police Administrative, du Coordinateur Panification d'Urgence et du Secrétariat du Bourgmestre. Adresses mail : policeadministrative@oupeye.be ; d.gering@oupeye.be et s.fillot@oupeye.be

Remarques :

- *Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez-vous limiter à celles qui sont d'application pour votre événement.*
- *Seules les demandes complètes et définitives seront analysées par l'administration communale. Toute modification ultérieure d'une demande nécessitera l'envoi d'un formulaire actualisé entraînant inévitablement un nouvel examen du dossier.*
- *Seule l'autorisation d'occupation de l'espace public, délivrée par le bourgmestre, garantit à l'organisateur la réservation du domaine public.*

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :

N° d'enregistrement :

Agent traitant :

1. Identification du demandeur

NOM DE L'ORGANISATEUR

Si entreprise ou asbl :

• Dénomination :

.....

• N° d'entreprise ou d'asbl :

.....

• Adresse complète :

.....

Première manifestation de l'organisateur : OUI NON

Si NON, dénomination, date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières manifestations)

*• Dénomination(s) :

.....

*

*• Date(s) :

.....

*

*• Lieu(x) :

.....

*

RESPONSABLE LÉGAL

• Nom :

.....

• Prénom :

.....

• Coordonnées :

Adresse :

.....

Téléphone fixe :

Fax :

.....

GSM :

E-mail :

.....

PERSONNES DE CONTACT LORS DE L'ÉVÉNEMENT

NOM	FONCTION	GSM	PÉRIODE
	Coordinateur, responsable		
	Responsable technique		
	Autre		
	Autre		

2. Identification de l'événement

DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

• Nom de l'événement :

.....

• Site Web :

.....

• Description :

.....

* DURÉE (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

	Date :	Heure de début :	Heure de fin :
Montage			
Entraînement/Répétition			
Manifestation/Événement			
Accès du public sur le site (joindre si possible le programme)			
Démontage			

NATURE

A. Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL : OUI NON

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ?

Folklore (kermesse, marche, carnaval...)

Concert

Festival

Cirque

Fête foraine

Autre :

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ?

Rassemblement de personnes en un lieu fixe

Cortège, marche, défilé...

* Si « cortège, ... » : itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....

B. Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : OUI NON

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ?

Rassemblement de personnes en un lieu fixe

Cortège, marche, défilé...

* Si « cortège, ... » : itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....

.....

Objet de la manifestation :

.....

.....

Intentions des manifestants :

.....

C. Manifestation à caractère SPORTIF : OUI NON

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ? (plusieurs réponses possibles)

Sport « ballon »

- Football Basketball Volleyball Autre :
 Compétition Match amical Exhibition

Cyclisme

- Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne En pleine nature
 Compétition Exhibition

Sports moteurs sur terre

- Sur circuit privé Sur route en ligne En pleine nature
 Auto Moto Vitesse pure
 Rallye Endurance Cross
 Autre :

Sports moteurs sur eau

- Offshore Jet-ski Ski nautique
 Autre :

Aéronautique

- Avion Deltaplane U.L.M. Parapente
 Drones Autre :

Sport de combat : TYPE

- Compétition Exhibition

Course à pied

- Sur circuit privé En pleine nature

Autre sport (préciser) :

- Compétition Exhibition

PUBLIC CONCERNÉ

• Évaluation du nombre de participants (par jour)

Jour 1	<input type="radio"/> < 100 <input type="radio"/> 100 – 500 <input type="radio"/> 500 – 2.000 <input type="radio"/> 2.000 – 5.000 <input type="radio"/> 5.000 – 10.000 <input type="radio"/> > 10.000
Jour 2	<input type="radio"/> < 100 <input type="radio"/> 100 – 500 <input type="radio"/> 500 – 2.000 <input type="radio"/> 2.000 – 5.000 <input type="radio"/> 5.000 – 10.000 <input type="radio"/> > 10.000
Jour 3	<input type="radio"/> < 100 <input type="radio"/> 100 – 500 <input type="radio"/> 500 – 2.000 <input type="radio"/> 2.000 – 5.000 <input type="radio"/> 5.000 – 10.000 <input type="radio"/> > 10.000
Jour 4	<input type="radio"/> < 100 <input type="radio"/> 100 – 500 <input type="radio"/> 500 – 2.000 <input type="radio"/> 2.000 – 5.000 <input type="radio"/> 5.000 – 10.000 <input type="radio"/> > 10.000

• Profil du public

- Enfants Adolescents Adultes Seniors
 Famille Tous
 Personnes ayant un handicap
 Autre :

* PROGRAMME DE L'ÉVÉNEMENT (le joindre si possible)

Horaires	Nom et effectif des artistes, des groupes, des acteurs, des intervenants..., type de musique, d'animation, de performance...

3. Localisation de la manifestation

A. Situation et implantation (plan de situation à annexer sous format A3 de préférence)

- Adresse :
- Nature du lieu utilisé :
- Domaine public Domaine privé

NB : Le plan doit être à l'échelle (à indiquer) ou doit reprendre les dimensions utiles pour l'appréciation des risques (longueur, largeur, hauteur des bâtiments et chapiteaux, largeurs des chemins d'accès et d'évacuation, distances entre bâtiments, etc.). Des photos du site et/ou des installations existantes peuvent être jointes pour faciliter l'appréciation.

B. Estimation de la superficie totale occupée

- Par l'événement :
- Par le public :

- Surface plane Surface accidentée

C. Structure provisoire : OUI NON

- Chapiteau : OUI NON

Attention, s'il y a plusieurs chapiteaux, fournir les renseignements pour chaque chapiteau accessible au public.

Si OUI :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places : Assises : Debout :
- Accessible au public : OUI NON
- Moyen de chauffage : OUI NON
- Type de chauffage :

Pour la partie accessible au public :

- Nombre d'accès et de sorties de secours :
- Largeur totale cumulée en cm :
- Possibilité d'en ajouter (si nécessaire) :
- Présence d'une installation (blocs autonomes) d'éclairage de sécurité : OUI NON
- Moyens d'extinctions :

Type	Nombre	Existant	Prévu

- Gradins : OUI NON

Si OUI :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places : Assises : Debout :

D. Bâtiments en dur utilisés : OUI NON

Attention, s'il y a plusieurs bâtiments concernés, fournir les renseignements pour chaque bâtiment ou salle accessible au public.

Si OUI :

- Situation :
- Téléphone de la salle :
- Téléphone de la personne responsable (concierge) :
- Surface :
- Nombre total de places : Assises : Debout :
- Gradins : OUI NON

Si OUI :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places : Assises : Debout :

4. Risques

TYPE DE RISQUES POSSIBLES

- Violence – Groupes à risque(s) :
- Menace d'attentat
- Hooliganisme
- Présence de VIP :
- Bousculade
- Surpopulation
- Mouvements de panique
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur...)
- Autres :

○ FACTEURS POUVANT ENGENDRER UN RISQUE SPÉCIFIQUE

- Fête foraine (attraction à grande vitesse) : OUI NON
 Divertissements actifs ou extrêmes : OUI NON
 Aires de jeux temporaires pour enfants : OUI NON
 Montgolfières : OUI NON
 Usage de drones : OUI NON

(Si oui, préciser nombre et poids de chaque drone :)

- Pour le contrôle de la manifestation
 S'il s'agit d'une manifestation dont l'essence est l'usage de drones
 Si un drone est utilisé pour mettre en valeur ou agrémenter l'événement (p. ex., retransmission d'images aériennes sur écran géant)

- Écran géant : OUI NON
 Présence de VIP : OUI NON
 Armes à feu : OUI NON
 Présence d'animaux (préciser) : OUI NON
 Débit de boissons alcoolisées : OUI NON
 Restauration : OUI NON

Si OUI : préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois...)

- Moyens de chauffage : OUI NON

Si OUI : préciser

- Usage d'engins pyrotechniques : OUI NON
Si OUI : s'agit-il d'un feu d'artifice ? OUI NON

Si OUI :

- Coordonnées de l'artificier :

Nom :

Adresse :

Numéro d'agrément :

- Localisation souhaitée du pas de tir :

- Le pas de tir sera-t-il sécurisé ? OUI NON

- Activités avec du feu (p. ex., lanternes célestes) : OUI NON

- Y a-t-il du logement sur le site ? OUI NON

Si OUI, préciser :

• Le type de logements :

• Le nombre d'emplacements :

• Le public cible :

- Autres éléments pouvant constituer un risque : OUI NON

5. Infrastructure installée lors de l'événement

Type d'installations	Nombre fourni par l'organisateur	Nombre demandé à la commune	Dimensions (L x L x H) <i>Facultatif</i>	Descriptif (Poids, capacité, puissance, matériaux utilisés...)
Podium/scène couverte				
Podium/scène non couverte				
Backstage, loges et vestiaires				
Tours de régie				
Échoppes/tonnelles				
Tables				
Chaises				
Poubelles				
Barrières Nadar				
Barrières Héras				
Barrières crash				
Générateurs				
Sonorisation				
Système d'éclairage				
Écrans				
Lumières d'ambiance				
Banderoles				
Autre matériel publicitaire				
Panneaux et structures d'expo				
Installations artistiques				
Habillages				
Décorations				
Hampes de drapeaux				
Parasols				
Sanitaires				
Châteaux gonflables				
Stands barbecue				
Braseros				
Signalisation				
Aménagements pour l'accueil de la presse, des VIPS et des personnes à mobilité réduite				
Autre matériel (à préciser)				

6. Produits alimentaires et/ou non alimentaires

- Y a-t-il présence de stands tenus pas l'organisateur ? OUI NON
- Y a-t-il présence de commerçants ambulants ? OUI NON
- Y a-t-il présence de stands tenus par des associations ? OUI NON
- Y a-t-il un débit de boissons alcoolisées ? OUI NON
 - Si OUI, s'agit-il de :
 - Boissons fermentées ? (bière, vin...) : OUI NON
 - Boissons spiritueuses ? (rhum, gin, cognac, peket, cocktail...) : OUI NON
- Quel type de vaisselle est utilisé pour cet événement ?
 - Vaisselle en dur OUI NON
 - Vaisselle en carton OUI NON
 - Récipients en verre OUI NON
 - Récipients en plastique ou carton OUI NON
 - Couverts en métal OUI NON
 - Couverts en plastique / bois OUI NON

7. Circulation, mobilité, transport et voie d'accès sur le site

- Circulation et voie(s) d'accès sur le site : le plan de secteur avec le nom des rues est à annexer au plan de situation.
- Proposition d'accès au lieu de la manifestation : Noter les entrées, les sorties et les accès pour le public et les organisateurs (si ceux-ci sont différents) ainsi que les propositions d'accès des services d'intervention sur le plan de situation.
- Parkings :
 - Domaine public :
 - Domaine privé :
 - Localisation :
 - Nombre d'emplacements :
- Autres mesures de mobilité :
 - Navettes :
 - Transport PMR :
 - Autres :

8. Encadrement du public

- Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs : OUI NON
- Contrôle des entrées (fouille, portique...) : OUI NON
- Signaleurs : OUI NON
 - Si OUI, nombre de personnes :
- Service d'ordre interne : OUI NON
 - Si OUI, nombre de personnes :
- Service de gardiennage reconnu : OUI NON
 - Si OUI :
 - Nom de la société :
 - Nombre de personnes :

Remarque : Toute entreprise de gardiennage impliquée doit être agréée par le ministère de l'Intérieur (nom, numéro d'agrément, nombre de gardiens, tâches, présence d'agents de sécurité formés à l'utilisation de moyens de lutte contre l'incendie...)

- Agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie : OUI NON

Si OUI :

- Nom de la société :
- Nombre de personnes :

- Postes de premiers soins : OUI NON

Si OUI :

- Nombre :
- Localisation :
- Personnel :
- Description du dispositif :
- Autres dispositifs :

9. Mesures de police souhaitées par l'organisateur

- Interdiction de stationnement : OUI NON
Si OUI, à préciser.
- Voies à sens unique : OUI NON
Si OUI, à préciser.
- Interdiction de circulation : OUI NON
Si OUI, à préciser.
- Encadrement de cortège : OUI NON
Si OUI, à préciser.
- Encadrement du public : OUI NON
Si OUI, à préciser.
- Autres à définir :

10. Renseignements divers

- Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? OUI NON
- Si OUI, y-a-t-il un coordinateur de sécurité ? OUI NON

Si OUI :

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
- GSM :

- Des contrôles par un organisme externe de contrôle technique sont-ils prévus (p. ex., installations électriques, stabilité, engins de levage, etc.) ? OUI NON

Si OUI :

Nom de l'organisme prévu	Objet du contrôle	Date prévue

- L'organisateur dispose-t-il d'un plan interne d'urgence (PIU) pour sa manifestation ? OUI NON

Si OUI : annexer le document.

- Y a-t-il eu des démarches promotionnelles quant à l'événement ? OUI NON

Si OUI, lesquelles :

Tract

Spot télé

Spot radio

Nom du responsable (porte-parole) :

11. Engagement de l'organisateur

L'organisateur s'engage :

- à mettre en place le DMP (dispositif médical préventif) et les autres mesures décrites dans l'arrêté d'autorisation du bourgmestre et lors des réunions de coordination éventuelles.
- à déterminer les risques associés à la festivité pré-décrite et à souscrire une police d'assurance couvrant de manière adéquate les responsabilités qui lui incombent.

12. Documents à joindre à la demande

- Plan de la manifestation, en format A3 de préférence
- Programme de la manifestation

Fait à le

Signature